

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Sơn La, ngày 13 tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định 1719/QĐ-TTg ngày 07/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 449/TTr-SNV ngày 10 tháng 6 năm 2022.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập 03 Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025, như sau:

**1. Tổ giúp việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.**

1.1. Thành phần

- a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- b) Tổ phó: Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

## c) Các thành viên:

- Đại diện lãnh đạo Ban Phong trào, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo phòng Xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc, Công an tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Ban Dân quân tự vệ, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo phòng Chính sách dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo phòng Thống kê Xã hội, Cục Thống kê tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kinh tế ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý Ngân sách, Sở Tài chính;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp, Sở Công thương;
- Đại diện lãnh đạo phòng Bảo trợ xã hội - Bảo vệ và Chăm sóc trẻ em, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ;
- Đại diện lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Xây dựng;
- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông, Sở Giao thông vận tải;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện lãnh đạo phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp;
- Đại diện lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y - Dược, Sở Y tế;
- Đại diện lãnh đạo phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch;
- Đại diện lãnh đạo phòng Thông tin báo chí xuất bản bưu chính, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Đại diện lãnh đạo phòng Phát triển nông thôn, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Đại diện lãnh đạo Chi cục Thủy lợi;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn;
- Đại diện lãnh đạo phòng Tổng hợp - Nhân sự và Kiểm soát nội bộ, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Sơn La;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Ngân hàng Chính sách xã hội Chi nhánh tỉnh Sơn La;
- Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thành phố (*phụ trách lĩnh vực Kinh tế, nông - lâm nghiệp*);

## 1.2. Nhiệm vụ và chế độ hoạt động

### a) Nhiệm vụ

- Tổ giúp việc xây dựng nông thôn mới giúp Thường trực Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh chỉ đạo, tổ chức, giải quyết các công việc để triển khai có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Tham mưu giúp Thường trực Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh về các giải pháp thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) liên quan đến Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới. Chủ động phối hợp với các Tổ giúp việc thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, Tổ giúp việc thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc theo quy chế làm việc và yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

### b) Chế độ hoạt động

- Tổ trưởng Tổ giúp việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ giúp việc để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Các thành viên của Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trường hợp thay đổi thành viên tham gia Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp, trình Ban Chỉ đạo tỉnh điều chỉnh theo quy định.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới*) để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

- Thời gian hoạt động: Tổ giúp việc xây dựng nông thôn mới bắt đầu hoạt động từ khi thành lập và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Kinh phí hoạt động: Thực hiện theo quy định hiện hành.

## **2. Tổ giúp việc triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững**

### 2.1. Thành phần

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Các Tổ phó:

- Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Phó Giám đốc Sở Tài chính.

c) Các thành viên:

- Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Phó Giám đốc Sở Xây dựng;

- Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;

- Phó Giám đốc Sở Y tế;

- Phó Trưởng Ban Dân tộc;

- Phó Chủ tịch UBND các huyện, thành phố (*phụ trách lĩnh vực văn hóa-xã hội*);

- Trưởng phòng Bảo trợ xã hội và Bảo vệ chăm sóc trẻ em, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Chuyên viên phòng Bảo trợ xã hội và Bảo vệ chăm sóc trẻ em, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Phó Trưởng phòng Lao động - Việc làm & Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Chuyên viên phòng Lao động - Việc làm & Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Trưởng phòng Kế hoạch và Tài chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Phó Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Chuyên viên phòng Khoa giáo - Văn xã, Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Phó Trưởng phòng Quản lý ngân sách, Sở Tài chính;

- Chuyên viên phòng Quản lý ngân sách, Sở Tài chính;
- Trưởng phòng Phát triển nông thôn, Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Chuyên viên phòng Phát triển nông thôn, Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Phó Trưởng phòng Phát triển đô thị, thị trường bất động sản, Sở Xây dựng;
- Chuyên viên phòng Phát triển đô thị, thị trường bất động sản, Sở Xây dựng.
- Phó Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản - Bưu Chính, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chuyên viên phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản - Bưu Chính, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Phó Trưởng Phòng Chính sách, Ban Dân tộc;
- Chuyên viên Phòng Chính sách, Ban Dân tộc;
- Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y - Dược, Sở Y tế;
- Trưởng khoa Dinh dưỡng - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế;
- Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố;

## 2.2. Nhiệm vụ và chế độ hoạt động

### a) Nhiệm vụ

- Nghiên cứu, tham mưu cho Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh Sơn La (*sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo*) về các chủ trương, cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, tạo điều kiện cho các cấp các ngành thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo các phương án, giải pháp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ giảm nghèo bền vững theo nghị quyết, kế hoạch của tỉnh.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo phương án điều phối, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các kế hoạch, dự án thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh liên quan đến Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

### b) Chế độ hoạt động

- Tổ trưởng Tổ giúp việc điều hành toàn diện hoạt động của Tổ giúp việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về việc tham mưu triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Các Tổ phó Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng trong điều hành, triển khai các nội dung nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ngành quản lý liên quan

đến triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Thành viên Tổ giúp việc tham mưu trực tiếp cho Tổ trưởng, Tổ phó thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc. Các thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc sử dụng con dấu của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 – 2025*) để thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

- Thời gian hoạt động: Tổ giúp việc triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025 bắt đầu hoạt động từ khi thành lập và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Kinh phí hoạt động: Thực hiện theo quy định hiện hành.

### **3. Tổ giúp việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi**

#### 3.1. Thành phần

a) Tổ trưởng: Trưởng Ban Dân tộc.

b) Các Tổ phó

- Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện lãnh đạo Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Đại diện lãnh đạo Ban Dân tộc;

c) Các thành viên

- Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn;
- Đại diện lãnh đạo Sở Y tế;
- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Đại diện lãnh đạo Sở Công thương;
- Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải;
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đại diện lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;
- Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thành phố;
- Đại diện lãnh đạo phòng Kinh tế ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý Ngân sách, Sở Tài chính;
- Trưởng phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc;
- Trưởng phòng Dân tộc các huyện, thành phố.

***Mời lãnh đạo các cơ quan tham gia thành viên***

- Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Hội Nông dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Tỉnh Đoàn Sơn La;
- Đại diện lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh tỉnh Sơn La.

**3.2. Nhiệm vụ và chế độ hoạt động**

**a) Nhiệm vụ:**

- Tổ giúp việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025 có chức năng giúp Thường trực Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh chỉ đạo, tổ chức, giải quyết các công việc để triển khai có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025.

- Tham mưu giúp Thường trực Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh về các giải pháp thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh*) liên quan đến Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025. Chủ động phối hợp với các Tổ giúp việc thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, Tổ giúp việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc theo quy chế làm việc và yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

**b) Chế độ hoạt động**

- Tổ trưởng Tổ giúp việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ giúp việc để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Các thành viên của Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trường hợp thay đổi thành viên tham gia Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi Ban Dân tộc tổng hợp, trình Ban Chỉ đạo tỉnh điều chỉnh theo quy định.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc sử dụng con dấu của Ban Dân tộc (*cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021 - 2025*) để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

- Thời gian hoạt động: Tổ giúp việc bắt đầu hoạt động từ khi thành lập và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Kinh phí hoạt động: Thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Lao động – Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nông nghiệp và PTNT, Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Y tế; Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP và các phòng: KGVX; TH; KT;
- Lưu: VT, NC, Hương (10b).

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



*[Handwritten signature]*

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Hoàng Quốc Khánh**